

vintia **V**

INSPIRED ACCESS

UI-UX Recreatex

Vintia

Ypres, Belgium

London, UK

Lille, France

Nieuwegein, The Netherlands

Andernach, Germany

vintia.com

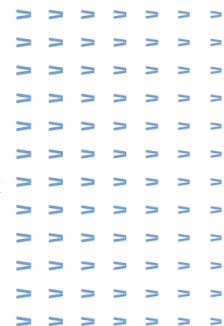
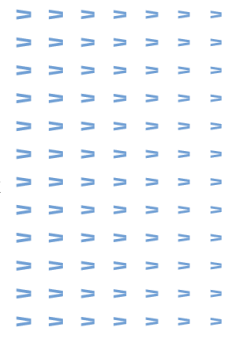


Table des matières

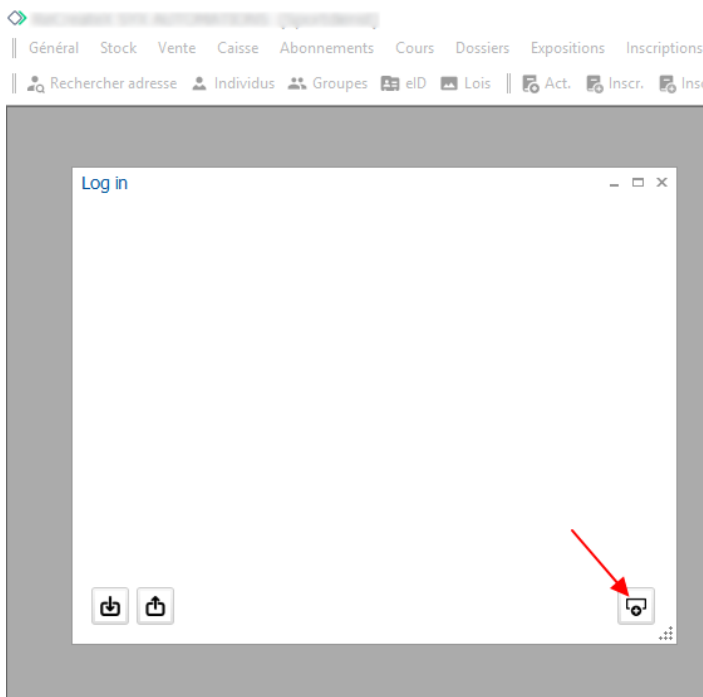
1	DEMARRER RECREATEX.....	2
2	SYDADMIN.....	4
2.1	SE CONNECTER A SYDADMIN	4
2.2	UTILISATEURS	4
2.2.1	<i>Authentification Windows single sign on</i>	<i>4</i>
2.2.2	<i>Authentification Windows</i>	<i>5</i>
2.2.3	<i>Ecran de démarrage.....</i>	<i>6</i>
2.2.4	<i>Groupe d'utilisateurs.....</i>	<i>7</i>
2.2.5	<i>Divisions</i>	<i>7</i>
2.3	SECURITE UTILISATEURS/GROUPE DE PROGRAMME	9
2.3.1	<i>Groupe.....</i>	<i>10</i>
2.3.2	<i>Navigateur</i>	<i>11</i>
2.3.3	<i>Droits de l'application.....</i>	<i>16</i>
2.3.4	<i>Structure de menu</i>	<i>17</i>
2.4	FRAMEWORK / SECURITE EN RECREATEX	18
2.4.1	<i>Rendre des onglets invisibles.....</i>	<i>18</i>
2.4.2	<i>Marquer les onglets en une couleur.....</i>	<i>19</i>
2.4.3	<i>Cacher / rendre invisibles / déplacer des colonnes.....</i>	<i>20</i>
2.4.4	<i>Grouper.....</i>	<i>20</i>
2.4.5	<i>Marquer des champs comme obligatoires.....</i>	<i>20</i>



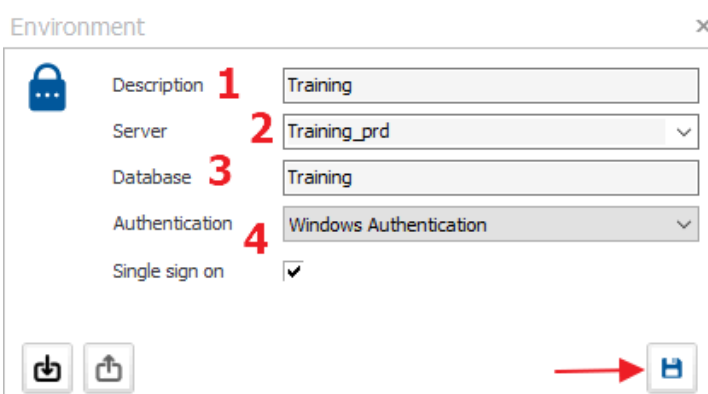
1 Démarrer Recreatex

Depuis la version 7.1.0 de Recreatex, le look du paquet logiciel s'est modernisé. La nouvelle fenêtre de connexion de Recreatex en fait également partie.

Si vous vous connectez pour la première fois en Recreatex, la fenêtre de connexion blanche comme ci-dessous apparaîtra :

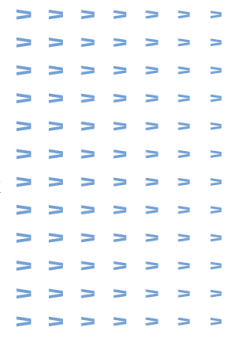


Cliquez sur le bouton en bas à droite (avec le signe plus).



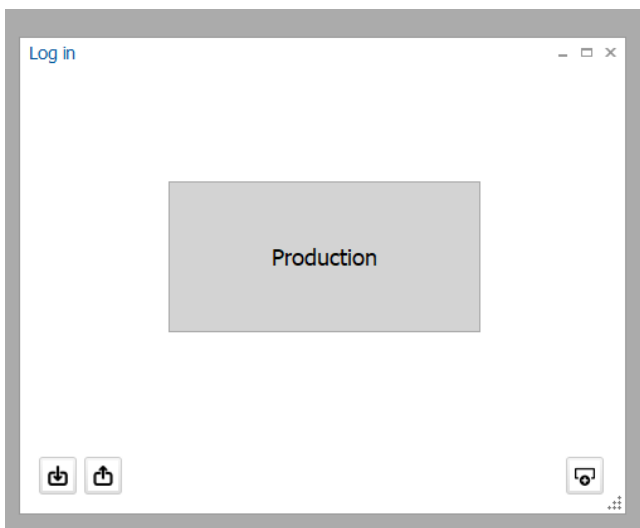
Le pop-up ci-dessus apparaît, dans lequel vous pouvez remplir les données suivantes :

1. Le nom que vous souhaitez donner au bouton (p. ex. : production / TEST / Boutique / ...)



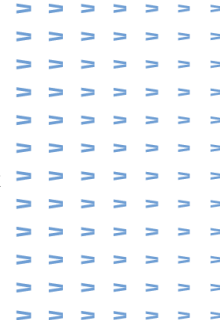
2. Le serveur sur lequel se trouve la base de données (*dbname_prd* pour la production ou *dbname_tst* pour l'environnement de test).
3. Database est le nom de la base de données.
4. Comment pouvez-vous vous connecter ? L'ancienne possibilité d'authentification par la base de données n'existe plus, mais a été remplacée par la nouvelle option (voir Authentification Windows).

Une fois que vous avez créé le bouton, il est conservé et il suffit de le cliquer.



Ainsi, il est facile de créer deux boutons, un pour la production et un pour l'environnement de test.





2 Sydadmin

2.1 Se connecter à Sydadmin

Vous pouvez vous connecter à Sydadmin de la même façon qu'à Recreatex, mais seulement les utilisateurs qui sont administrateur ont accès à Sydadmin.

Les rôles d'utilisateur sont définis en Sydadmin même,

The screenshot shows the 'Utilisateur' window with the following fields: Nom (FR), Passe, Confirmation, Langue (FR, Français), Identifiant Windows (Administrateur), E-mail, and Bloqué. Buttons at the bottom include Synchronisation SQL, Sauvegarder, Supprimer, and Fermer.

ou en Recreatex si l'utilisateur a été lié à un employé.

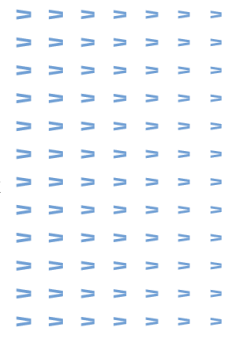
The screenshot shows the 'Fiche employé(e) - Employé 1' window with various tabs like 'Données personnelles', 'Données de la société', etc. The 'Utilisateur' field is highlighted with a red box, showing 'FR' and 'FR'. Below it, there is a checkbox labeled 'Utilisateur peut se connecter à SydAdmin ?' which is checked.

2.2 Utilisateurs

2.2.1 Authentification Windows single sign on

L'utilisateur est lié à l'utilisateur dans le Syxcloud.

Configuration dans la fenêtre de connexion de Recreatex :



Configuration en SysAdmin :

Remplissez pour Identifiant Windows l'utilisateur du Syxcloud correct.

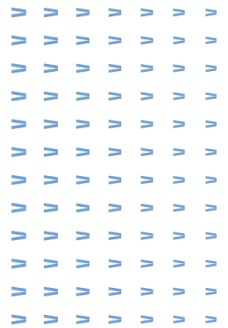
REMARQUE : la synchronisation SQL n'est pas nécessaire – ceci n'est plus autorisé dans l'environnement Cloud.

2.2.2 Authentification Windows

L'utilisateur n'est pas lié à l'utilisateur du Syxcloud.

Le système vérifie en ce cas si l'utilisateur Syxcloud correspond à cette base de données.

Configuration dans la fenêtre de connexion de Recreatex :



Environment

Description: Training

Server: Training_prd

Database: training

Authentication: Windows Authentication

Single sign on:

Configuration en SydAdmin :

Utilisateur

Nom: FR

Passe: *****

Confirmation: *****

Langue: FR Français

Identifiant Windows: |

Administrateur

E-mail: |

Bloqué

Synchronisation SQL: Sauvegarder Supprimer Fermer

Remplissez deux fois le mot de passe correct dans les champs Passe et Confirmation.

Avec ce nom et ce mot de passe on peut se connecter à Recreatex.

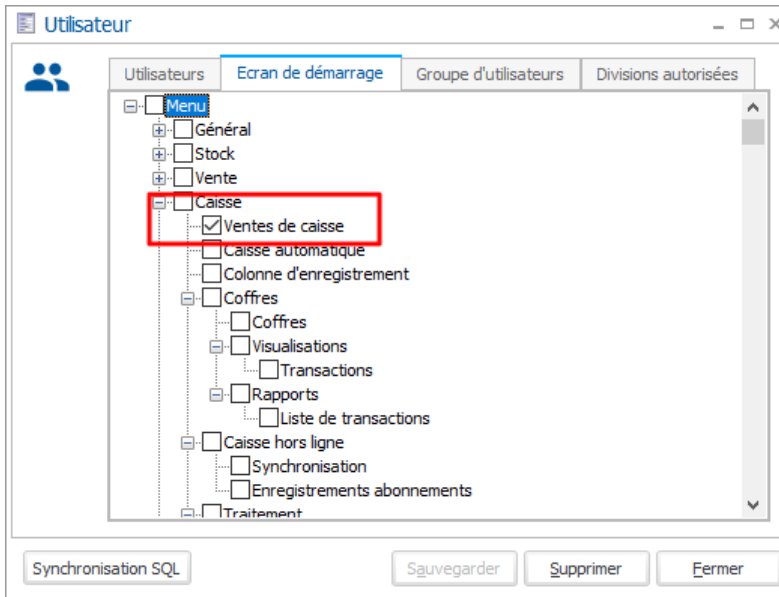
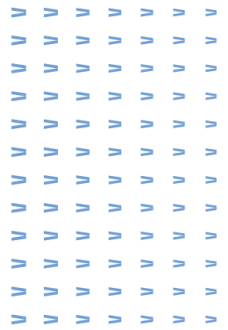
REMARQUE : La synchronisation SQL n'est pas nécessaire – ceci n'est plus autorisé dans l'environnement Cloud.

2.2.3 Ecran de démarrage

Vous pouvez configurer que l'utilisateur voit automatiquement son écran favori après connexion.

Sous l'onglet Ecran de démarrage, vous pouvez choisir (cocher) **un** écran qui s'ouvre automatiquement après connexion.

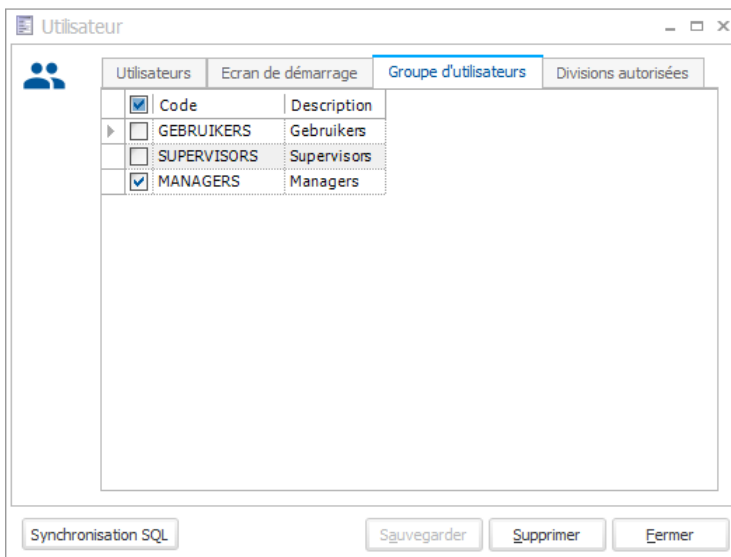
P.ex. pour un caissier, nous configurons que l'écran de caisse s'ouvre automatiquement.



2.2.4 Groupe d'utilisateurs

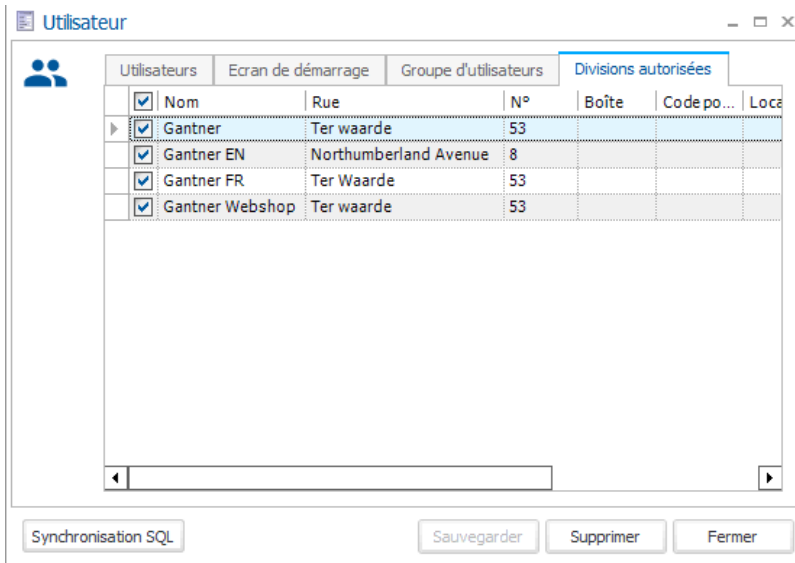
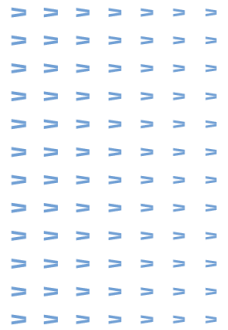
Vous pouvez immédiatement lier l'utilisateur au groupe d'utilisateurs correct.

Ce groupe d'utilisateurs détermine les droits de l'utilisateur en Recreatex ainsi que le navigateur qu'il peut voir en Recreatex.



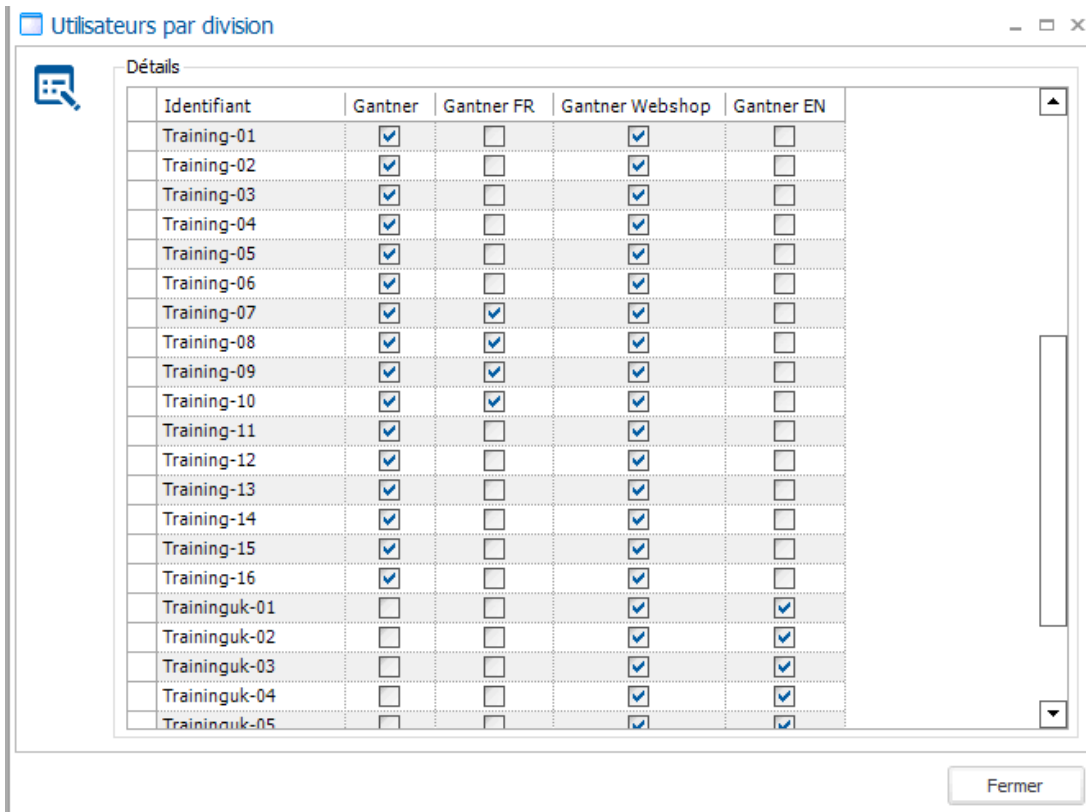
2.2.5 Divisions

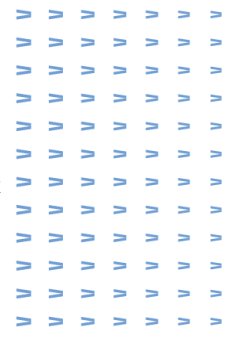
Finalement, configurez les divisions auxquelles l'utilisateur peut se connecter :



REMARQUE : n'oubliez pas de cocher au moins une division, sinon l'utilisateur ne pourra pas se connecter.

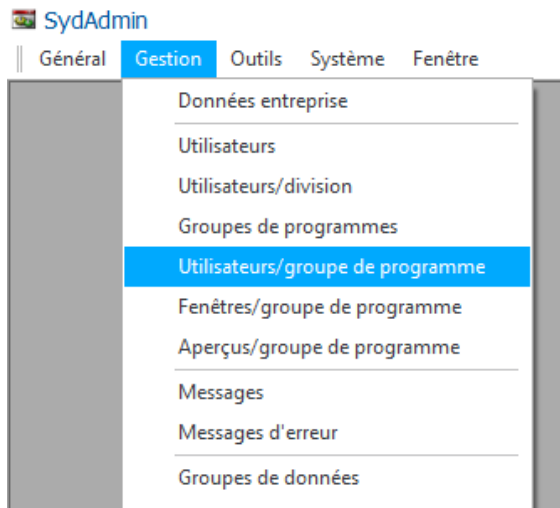
Sous Gestion – Utilisateurs/Divisions vous pouvez toujours contrôler si tous les utilisateurs ont accès aux divisions correctes.





2.3 Sécurité utilisateurs/groupe de programme

En Sydadmin, sous Gestion – Utilisateurs/Groupe de programme, vous pouvez créer de nouveaux groupes.



Ici, vous pouvez déterminer quels types de groupes il y a en Recreatex et lier des droits à ces groupes, car pas tout le monde peut tout faire en Recreatex.

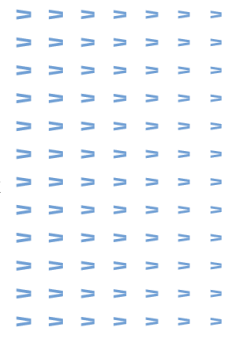
P. ex. : un caissier ne peut que démarrer des services de caisse, faire des ventes à la caisse et clôturer des services de caisse.

Ce caissier ne peut par exemple pas faire la facturation, ni créer des réservations de salles.

Il est donc important comme gestionnaire de l'application de garder un aperçu clair des différents groupes de sécurité nécessaires dans le système.

Exemple d'une structure standard :

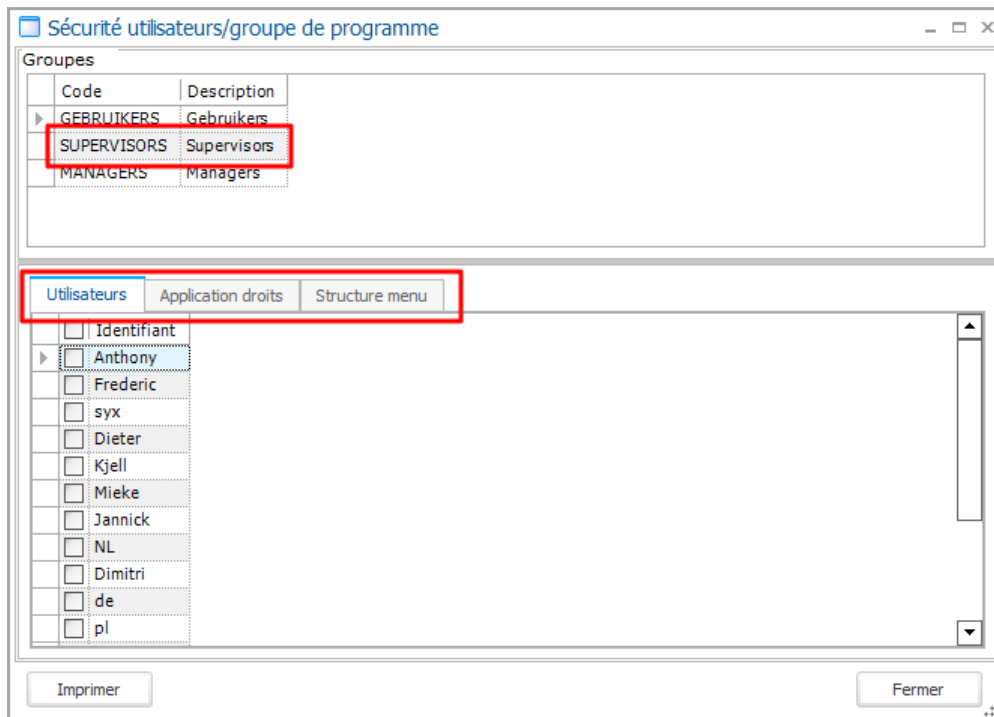
- Caisse (essence : seulement faire des ventes de caisse)
- Boutique (essence : ventes de caisse + gestion du stock)
- Horeca (essence : seulement faire des ventes de caisse + planning des fêtes)
- Administration (essence : créer et modifier des réservations)
- Service financier (essence : créer des factures et faire des exportations)



La fenêtre d’aperçu des Utilisateurs/Groupe de programme consiste de deux parties.

En haut, nous voyons les différents groupes. Sélectionnez un groupe en haut et liez les utilisateurs de ce groupe en les cochant dans la partie en bas (onglet Utilisateurs). Faites-le même pour les droits de l’application et la structure du menu.

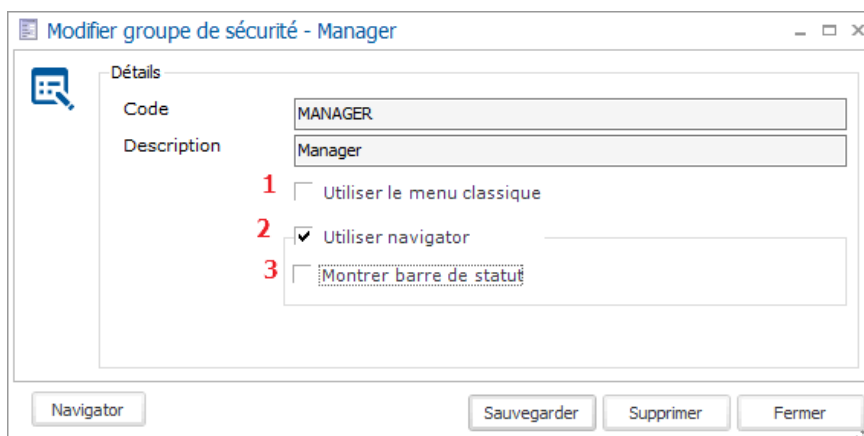
Créez d’abord le groupe dans la section en haut.

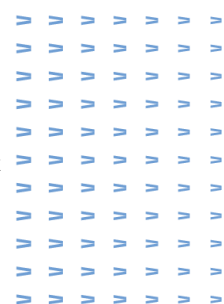


2.3.1 Groupe

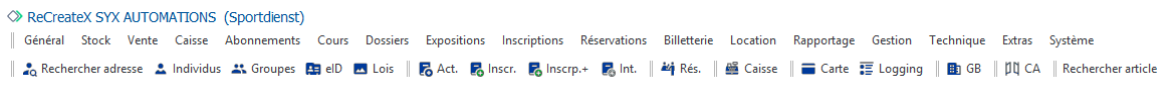
Créez simplement un nouveau groupe ou adaptez un groupe existant. Donnez-le un nom clair.

Pour ce groupe, nous pouvons configurer certaines options visuelles en Recreatex.





1. Utiliser le menu classique : ceci est la barre de menu en haut en Recreatex



2. Utiliser le navigateur : ceci est le fond avec boutons en Recreatex (voir Navigateur)

3. Montrer barre de statut : ceci est la barre de statut en bas en Recreatex

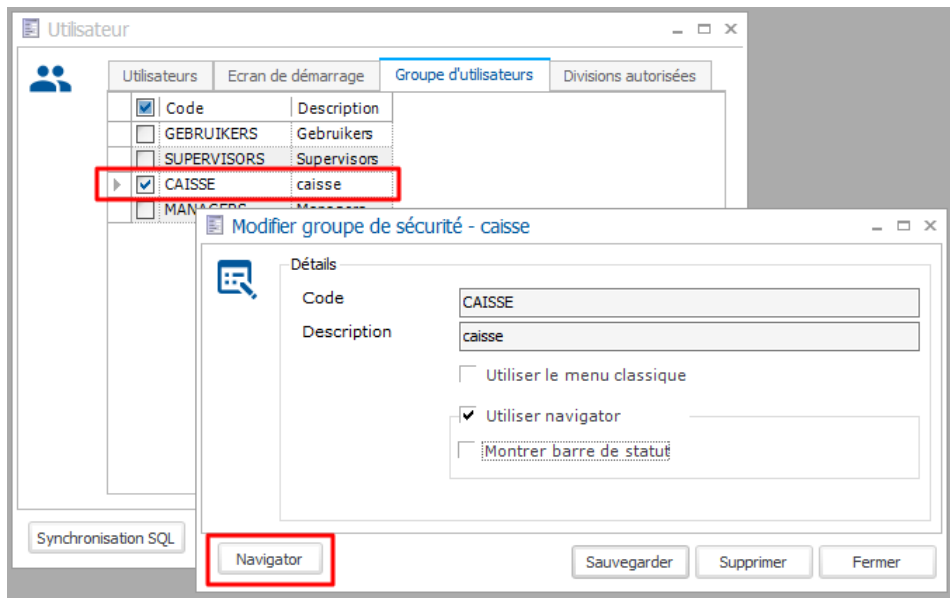


P.ex. Pour le groupe de sécurité Caisse, nous pouvons configurer que la barre de menu classique n'est plus montrée, la barre de statut en bas n'est pas non plus nécessaire pour eux. Seulement un navigateur avec les fonctionnalités dont ils ont besoin en Recreatex est d'application.

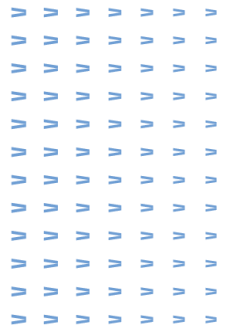
2.3.2 Navigateur

Le navigateur est le fond qui est visible en Recreatex. Il peut s'agir d'une belle image pour embellir votre Recreatex ou de boutons contenant les fonctionnalités les plus utilisées par ce groupe de sécurité.

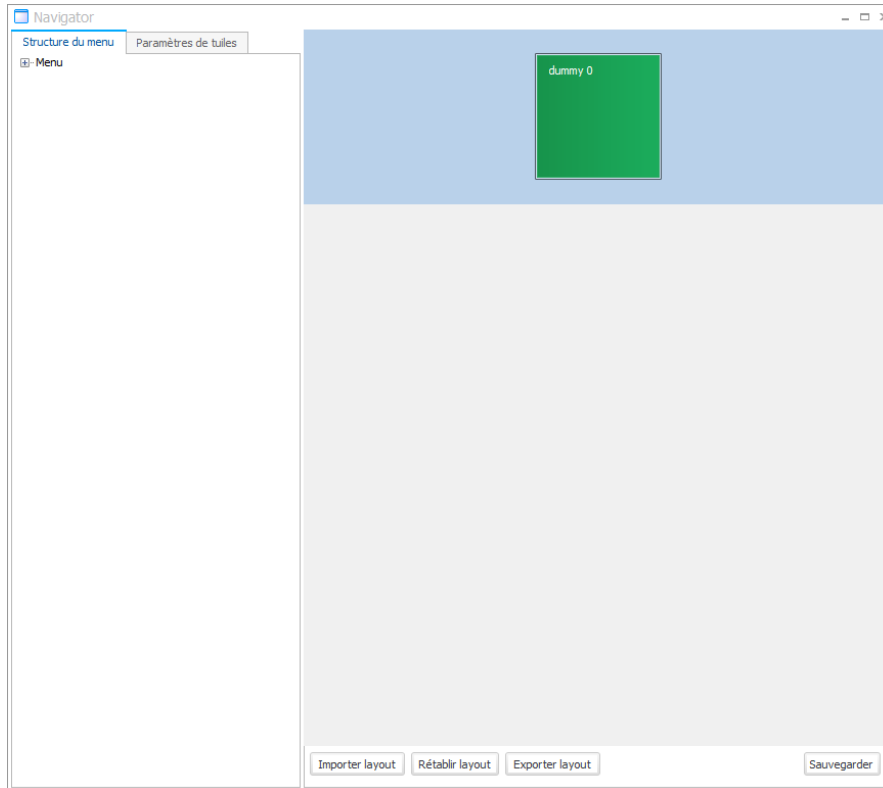
Dans la fenêtre de l'utilisateur – onglet Groupe d'utilisateurs – double-cliquez sur le groupe d'utilisateurs – bouton Navigator pour ouvrir le navigateur.



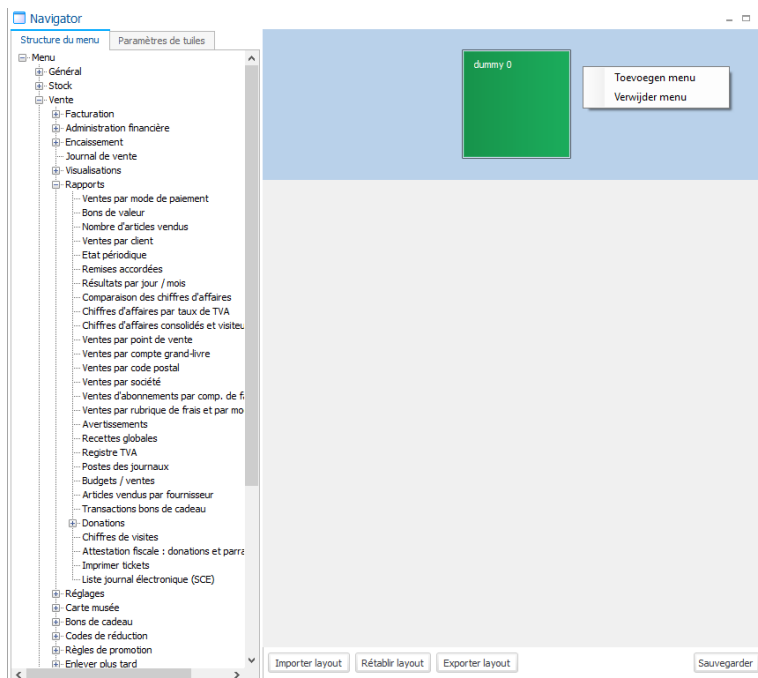
Ou allez à Gestion – Utilisateurs/Groupe de programme – double-cliquez sur le groupe souhaité – bouton Navigator.



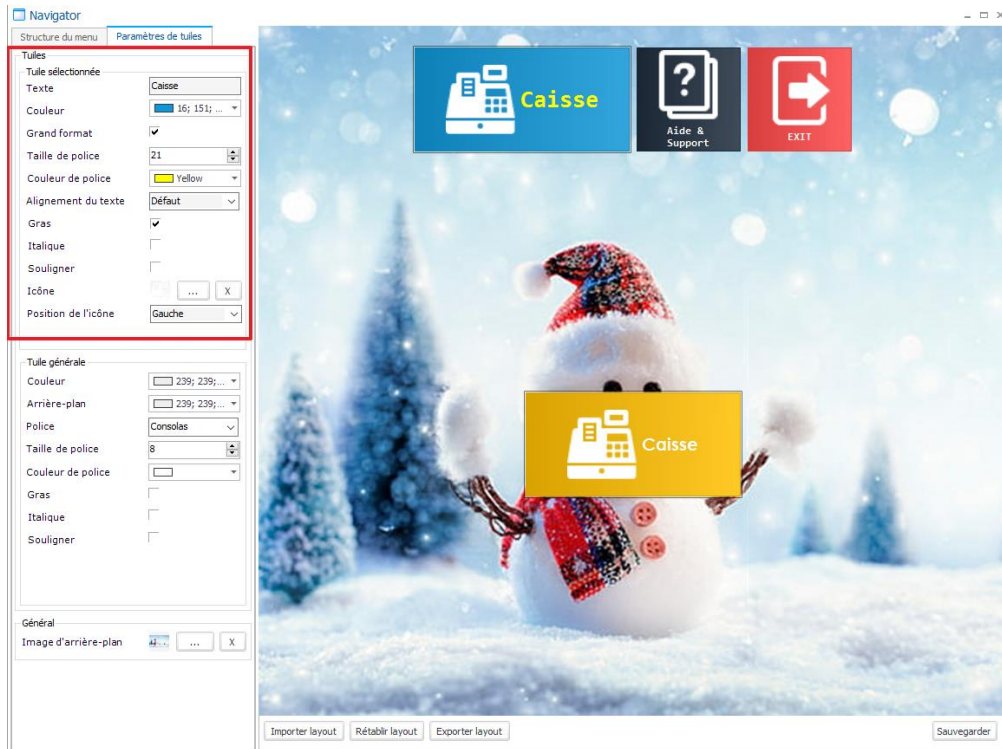
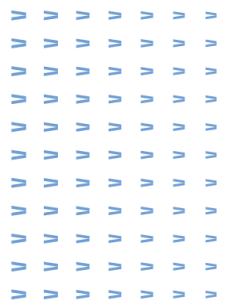
Si aucun navigateur n'a encore été créé, vous verrez un navigateur blanc :



Le fonctionnement est très simple, l'**espace bleu** est une barre de menu, il est possible de créer un menu de base en cliquant simplement sur le bouton droit de la souris et en choisissant **Ajouter menu**.

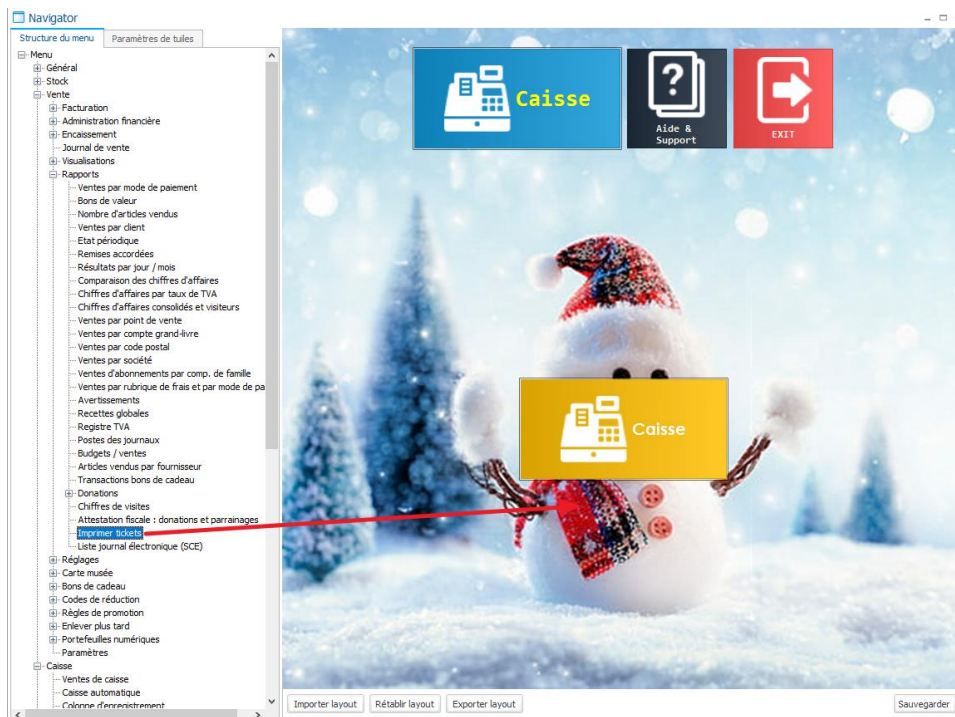


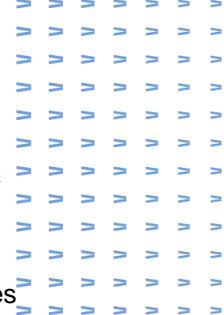
Le style et le nom de la tuile peuvent être modifiés sous l'onglet **Paramètres de tuiles** :



REMARQUE : Faites attention que vous sélectionnez bien la tuile souhaitée.

Sous chaque barre de menu, vous pouvez placer les fonctionnalités les plus utilisées pour ce groupe de sécurité spécifique. Sous l'onglet **Structure du menu** vous recherchez la fonction souhaitée, vous la traînez vers le milieu de l'écran et vous la lâchez.

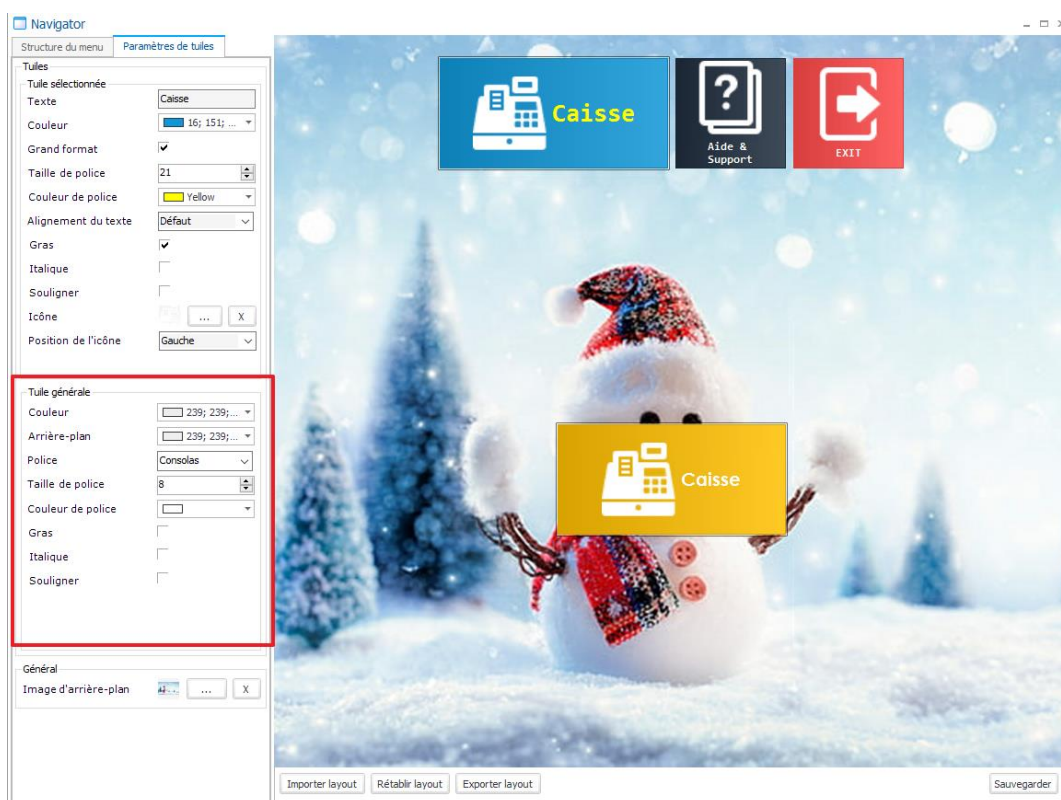




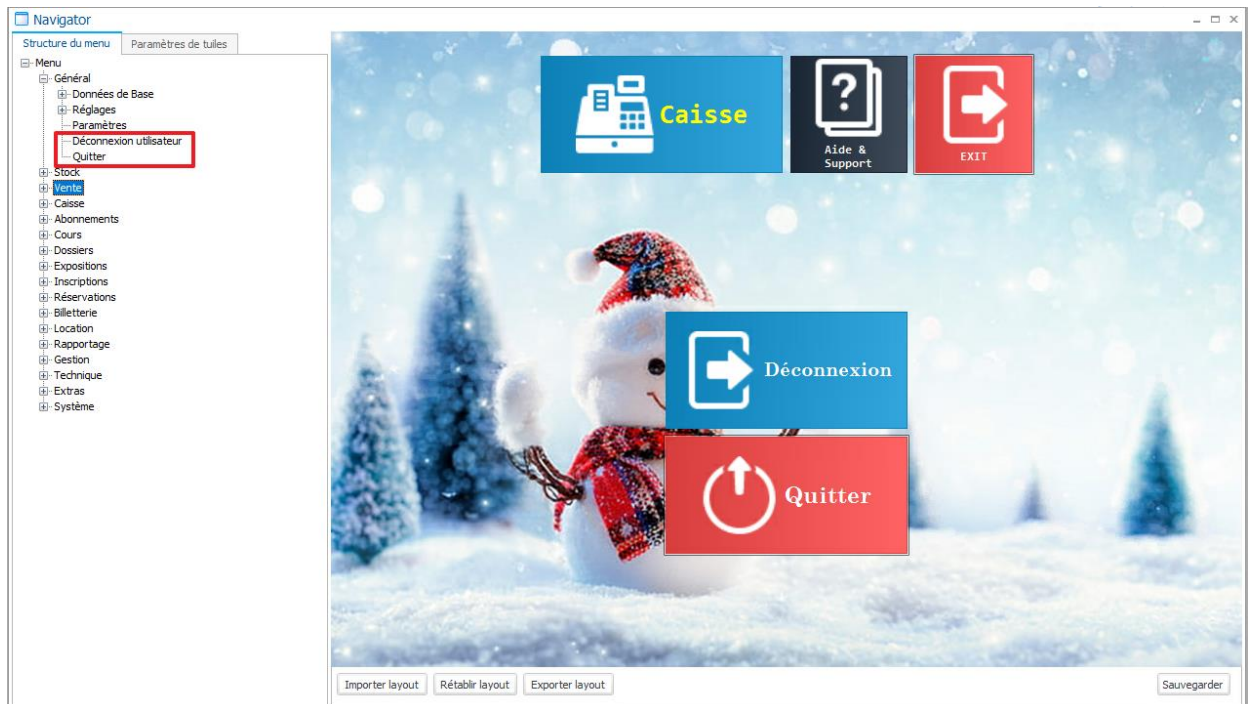
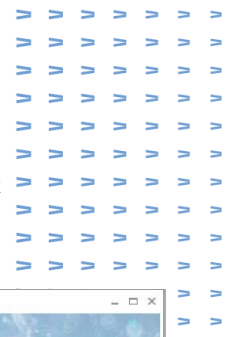
Vous pouvez de nouveau **sélectionner cette tuile** et la modifier selon vos souhaits dans les réglages de la tuile.

Ainsi, vous pouvez créer simplement un navigateur par groupe de sécurité, en tenant compte des souhaits et des fonctions nécessaires pour chaque groupe.

N'oubliez pas de sauvegarder votre navigateur régulièrement en cliquant sur le bouton en bas à droite. Il est aussi possible de modifier plusieurs tuiles en une fois. Vous pouvez le faire en sélectionnant une tuile et en modifiant la couleur, la police, ... sous Tuile Générale.

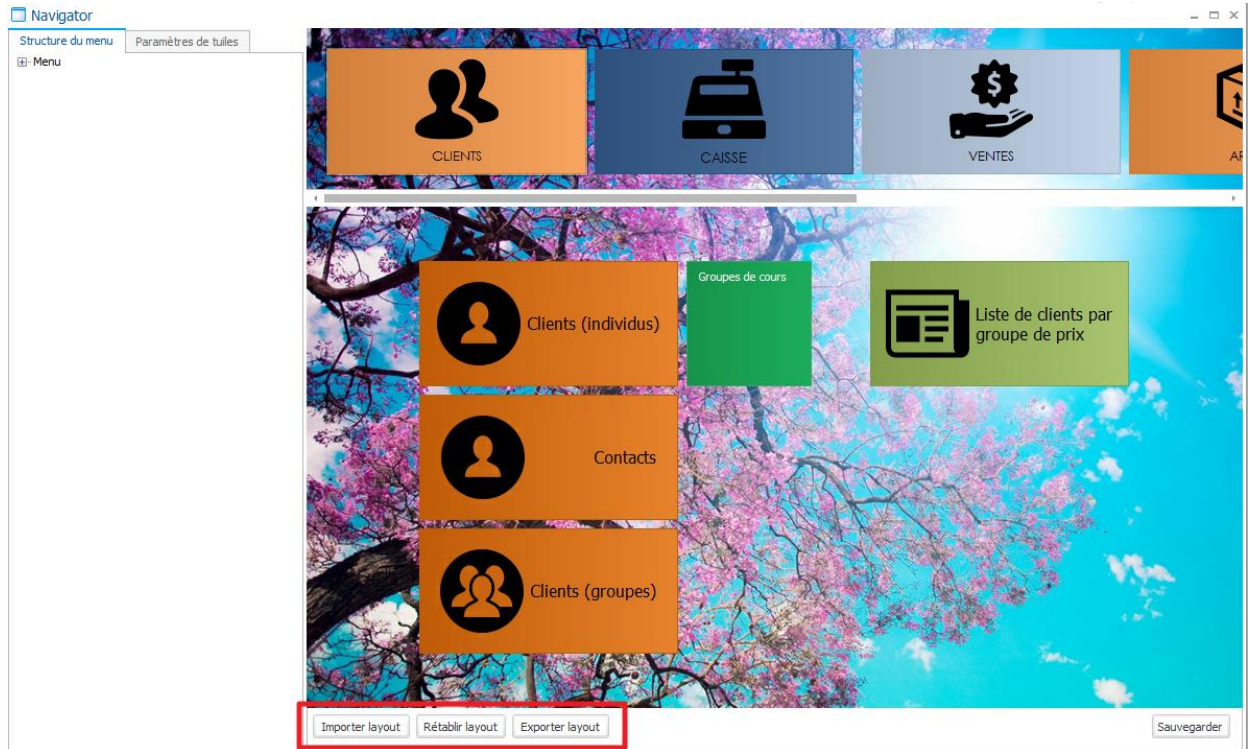


REMARQUE : si le groupe de sécurité utilise seulement le navigateur, n'oubliez certainement pas d'ajouter un bouton pour quitter l'application, contenant la fonction 'Se déconnecter', ainsi que 'Fermer'.



Les boutons en bas vous permettent d'importer ou d'exporter un lay-out. Si vous avez donc déjà un lay-out quelque part, vous pouvez l'exporter d'abord et ensuite l'importer pour votre groupe.

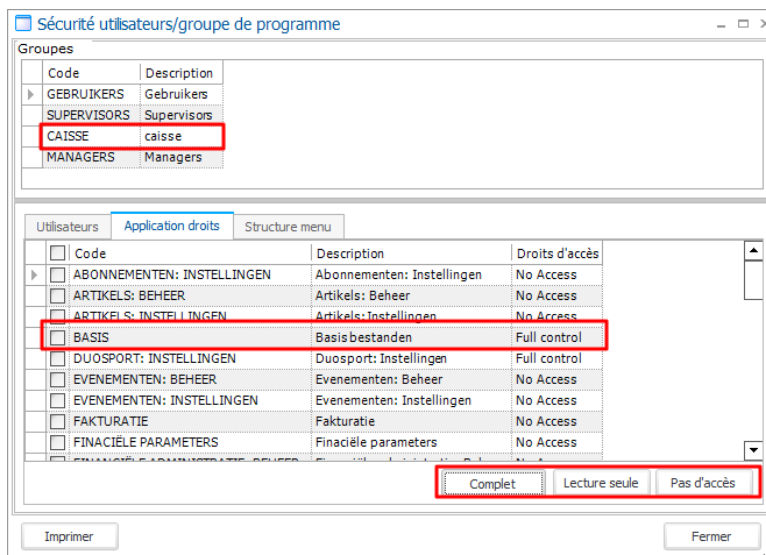
De plus, Gantner offre aussi une collection de navigateurs. Renseignez-vous auprès du helpdesk ou chez votre conseiller pour un navigateur standard.

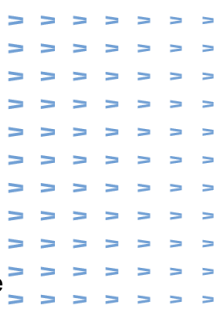


2.3.3 Droits de l'application

Vous pouvez accorder des droits par groupe. Vous pouvez choisir entre droits complets, lecture seule ou pas d'accès.

Sélectionnez le groupe en haut en le module en bas de la fenêtre. Sélectionnez ensuite la fonction qui doit être appliquée.





REMARQUE : n'adaptez jamais les droits de 'connexion', car en ce cas cet entier groupe de sécurité ne pourra plus se connecter.

Code	Description	Droits d'accès
GLOBALE ACT: BEHEER	Globale activiteiten: Beheer	Full control
GLOBALE ACT: INSTELLINGEN	Globale activiteiten: Instellingen	Full control
INLOGGEN	Inloggen	Full control
KASSA: BEHEER	Kassa: Beheer	Full control
KASSA: INSTELLINGEN	Kassa: Instellingen	No Access
KLANTEN: BEHEER	Klanten: Beheer	Full control
KLANTEN: INSTELLINGEN	Klanten: Instellingen	No Access
LESZWEMMEN: BEHEER	Leszwemmen: Beheer	Full control
LESZWEMMEN: INSTELLINGEN	Leszwemmen: Instellingen	No Access

2.3.4 Structure de menu

Ceci est un outil supplémentaire pour bloquer l'accès à certaines parties pour certains employés. En ce cas, la partie sélectionnée est mise en gris en Recreatex, et ne peut donc pas être cliquée.

Sécurité utilisateurs/groupe de programme

Groupes

Code	Description
ADMINISTRATIE	Administratie
ENGLISH	English
FRANS	FRans
HORECA	Horeca

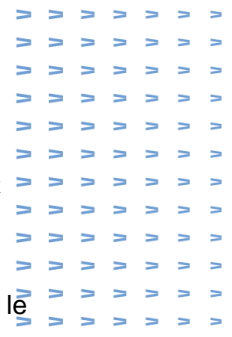
Utilisateurs Application droits Structure menu

Menu

- Général
 - Données de Base
 - Réglages
 - Paramètres
 - Déconnexion utilisateur
 - Quitter
- Stock
- Vente
 - Facturation
 - Administration financière
 - Encaissement
 - Journal de vente
 - Visualisations
 - Rapports
 - Réglages
 - Carte musée
 - Bons de cadeau
 - Codes de réduction
 - Règles de promotion
 - Enlever plus tard
 - Portefeuilles numériques
 - Paramètres
- Caisse
- Abonnements
- Cours

Vente Caisse Abonnements

- Facturation
- Administration financière
- Encaissement
- Journal de vente
- Visualisations
- Rapports
- Réglages
- Carte musée
- Bons de cadeau
- Codes de réduction
- Règles de promotion
- Enlever plus tard
- Portefeuilles numériques
- Paramètres



REMARQUE : vous pouvez bien utiliser cette fonction pour un groupe qui utilise seulement le navigateur. La fonction / tuile ne sera par contre pas mise en gris, mais rien se passera si on clique sur la tuile.

2.4 Framework / Sécurité en Recreatex

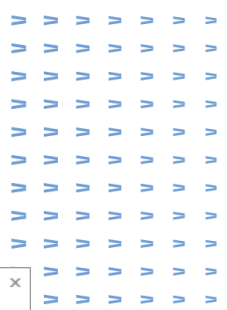
Il est possible de rendre des choses et des onglets invisibles en Recreatex par groupe de sécurité.

2.4.1 Rendre des onglets invisibles

Cliquez avec le bouton droit de la souris sur un onglet et choisissez Tab régler sécurité.



Ici vous pouvez rendre des onglets invisibles par groupe de sécurité en cliquant dans le champ. N'oubliez pas de sauvegarder vos changements.



Tab régler sécurité

Droits	KASSA	NEDERLANDS	HORECA	MANAGER	ENGLISH	FRANS	ZAALRESERVATIE	ADMINISTRATIE
Ingrédients	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Achat	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Compositions famille	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Suppléments	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Logging	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Codes-barres	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Traductions	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Web	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kiosque libre-service	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	■
Annexes	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	■
Remises	✓	■	✓	✓	■	■	✓	✓
Extras	✓	■	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Catégories	✓	■	✓	✓	■	■	✓	✓
Validation à la vente	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Comptabilité par division	✓	■	✓	✓	■	■	✓	✓
Loyalty	✓	■	■	✓	■	■	✓	✓
Règlements de commissions	✓	■	✓	✓	■	■	✓	✓
UITPAS	✓	✓	✓	✓	■	■	✓	✓
Abo. requis	✓	■	✓	✓	■	■	✓	✓
Divisions autorisées	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Droits / comptabilité par division	✓	■	✓	✓	■	■	✓	✓
Sociétés	✓	■	✓	✓	■	■	✓	✓
Intersolve	✓	■	✓	✓	■	■	✓	✓
Activité globale	✓	■	✓	✓	■	■	✓	✓
Secutix	✓	■	✓	✓	■	■	✓	✓
Enviso	✓	■	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Code-barres externes	✓	■	✓	✓	■	■	✓	✓
Casier	■	■	■	■	■	■	■	■
Tokenization de cartes de crédit	■	■	■	■	■	■	■	■

Sauvegarder Fermer

Vert : droits complets = l'onglet sera visible

Gris : droits de lecture = l'onglet sera visible mais on ne peut rien adapter (tout est gris)

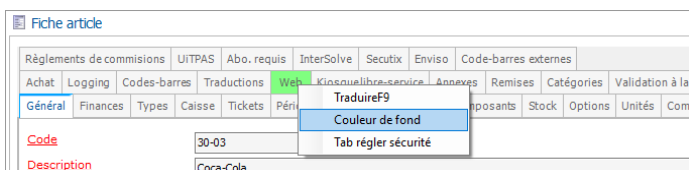
Rouge : pas d'accès = l'onglet ne sera pas visible

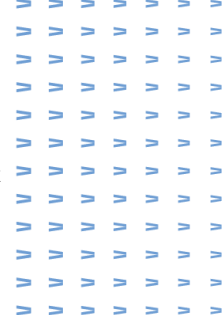
Il est important que l'utilisateur est "**administrateur**", sinon vous ne verrez pas cette option si vous cliquez avec le bouton droit de la souris sur un onglet.

2.4.2 Marquer les onglets en une couleur

Donner une couleur à des onglets est un réglage personnel, chaque utilisateur peut le faire pour soi-même. Vous retrouvez plus d'infos dans les pages d'aide en ligne:

<https://help.vintia.com/recreatex/en/windows.html#UUID-365d5fa9-3d50-03e6-c01b-cbca3f648917>

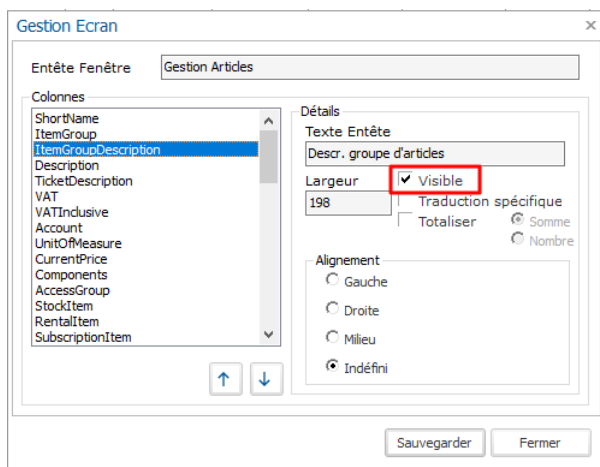




2.4.3 Cacher / rendre invisibles / déplacer des colonnes

Cacher des colonnes et les rendre de nouveau visibles est possible avec la touche F9 (gestion de l'écran). Ici vous pouvez cocher par colonne si la colonne doit être visible ou non. Chaque utilisateur peut le faire pour soi-même. Plus d'info:

<https://help.vintia.com/recreatex/en/windows.html>



2.4.4 Grouper

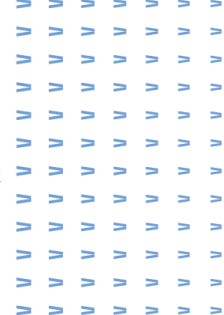
Grouper un aperçu peut vous aider à obtenir une liste plus claire par localité, pays, groupe d'articles, ... chaque utilisateur peut le faire pour soi-même.

Code	Groupe d'articles	Descr. groupe d'articles	Description	TVA	TVA comprise	Prix actuel
04-07	04-LESSEN	04-Lessen	6-leskaart Kind Inschrijving	0	<input checked="" type="checkbox"/>	60,00
04-99	04-LESSEN	04-Lessen	12-leskaart Kind	0	<input checked="" type="checkbox"/>	60,00
Groupe d'articles: 05-DIVERSEN (25)						(227,50)
Groupe d'articles: 09-BADGES (2)						(0,00)
Groupe d'articles: 100-BKO (2)						(0,00)
Groupe d'articles: 100-DIENST (2)						(0,00)
Groupe d'articles: 10-INKOM (10)						(54,50)
10-01	10-INKOM	Inkombtickets	Inkombticket Kinderen 0-12 jaar	0	<input checked="" type="checkbox"/>	1,00
10-02	10-INKOM	Inkombtickets	Inkombticket Jeugd (12-18 jaar)	0	<input checked="" type="checkbox"/>	4,50
10-03	10-INKOM	Inkombtickets	Inkombticket Basis	0	<input checked="" type="checkbox"/>	6,00
10-04	10-INKOM	Inkombtickets	Inkombticket Senioren 55+	0	<input checked="" type="checkbox"/>	5,00
10-05	10-INKOM	Inkombtickets	Inkombkaart evenement	21	<input checked="" type="checkbox"/>	15,00

Plus d'info: <https://help.vintia.com/recreatex/en/windows.html>

2.4.5 Marquer des champs comme obligatoires

Il est conseillé de marquer certains champs comme obligatoires pour que les gens n'oublient pas de les remplir.



Vous pouvez le faire comme suit en **Sydadmin** :

- Sous Système – champs obligatoires
- Les champs seront ensuite marqués par un fond rouge en Recreatex.

The screenshot shows a form for 'Fiche article - Cappuccino'. The 'Gr-livre vente' field is highlighted with a red box, and the 'Département' field is also highlighted with a red box. Other fields include 'Code TVA', 'Arrondir remise', 'Mode de calcul', 'Gr-livre dévaluation', 'Gr-livre achat', 'Gr-livre externe', 'Division', and 'Localisation de frais'.

Option supplémentaire : seulement dans la fiche client il est possible de définir d'autres champs supplémentaires à l'aide du **groupe de clients**.

The screenshot shows the 'Facturation' form in Recreatex. The 'Groupe de clients' field is highlighted with a red box. Other fields include 'Code', 'Nom', 'Deuxième nom', 'Prénom', 'Initiales', 'Titre', 'Localité', and 'Rue'.

Plus d'infos sur les groupes de clients: <https://help.vintia.com/recreatex/en/settings-157149.html#UUID-28abb358-e87b-6160-26a5-a2b9e32720dd>

Les champs soulignés en rouge, sont les champs qui ont été définis comme obligatoires par les développeurs et ne peuvent pas être changés.

The screenshot shows the 'Périodes actives' form in Recreatex. The 'Code', 'Description', 'Description ticket', 'Groupe d'articles', and 'Code statistique' fields are underlined in red. Other fields include 'Code', 'Description', 'Description ticket', 'Descr. ticket suppl.', 'Groupe d'articles', and 'Code statistique'.

Plus d'info: <https://help.vintia.com/recreatex/en/windows.html>